

Procedimiento para el Registro de Alumnos

Universidad Católica Boliviana UCB

Requisitos Previos

Antes de iniciar el proceso, asegúrate de cumplir con los siguientes puntos:

- **Banca Móvil activa:** Contar con la aplicación de tu entidad bancaria configurada y lista para realizar pagos por código QR al finalizar el registro.
- **Estatus académico:** Ser estudiante regular con materias inscritas en el semestre/periodo actual.
- **Documento de identidad:** Tener listas en tu dispositivo las **fotografías claras (anverso y reverso)** de tu Cédula de Identidad o el documento escaneado en un único archivo PDF.

1. Acceso al Sistema:

Paso 1.

1. Escanea el código QR institucional para ingresar a la plataforma de registro de **Aseguradora Fortaleza**.



2. Creación de Cuenta:

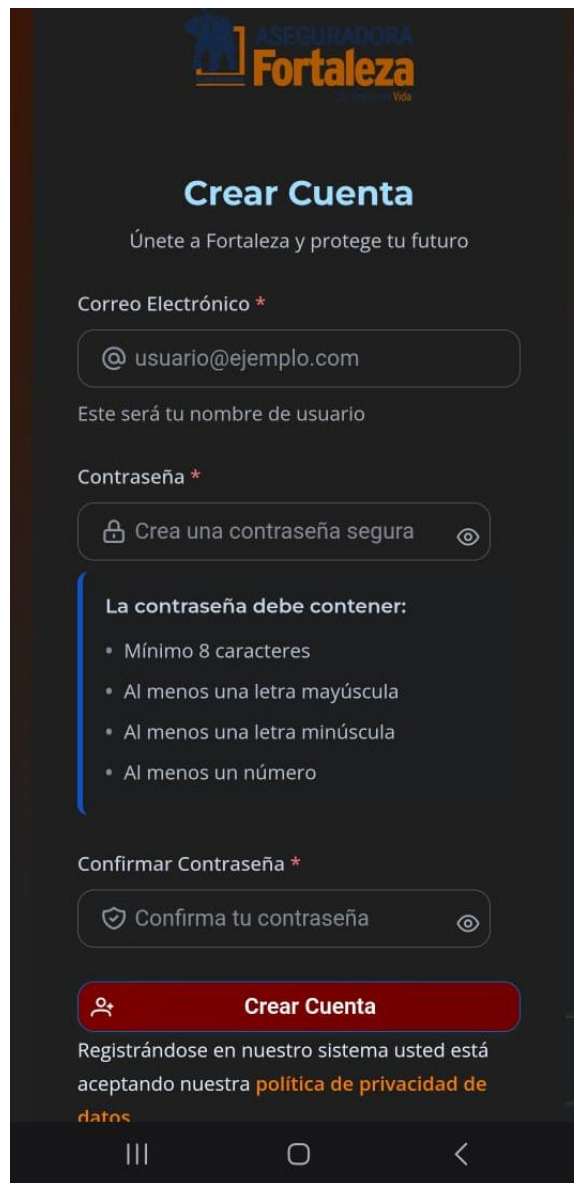
Paso 2.

1. Ingresa tu **correo electrónico institucional** (dominio @ucb.edu.bo).
2. Crea una contraseña segura siguiendo los parámetros requeridos (mínimo 8 caracteres, mayúscula, minúscula y número).

Importante: Recuerda y guarda bien esta contraseña, ya que la utilizarás para ingresar a la plataforma y renovar tu seguro cada semestre.

3. Confirma tu contraseña y haz clic en **"Crear Cuenta" / "Registrarme"**.

4. El sistema mostrará el mensaje de confirmación: "Te registraste".



ASEGURADORA
Fortaleza
¡Tu Seguro de Vida!

Crear Cuenta

Únete a Fortaleza y protege tu futuro

Correo Electrónico *

@ usuario@ejemplo.com

Este será tu nombre de usuario

Contraseña *

Crea una contraseña segura

La contraseña debe contener:

- Mínimo 8 caracteres
- Al menos una letra mayúscula
- Al menos una letra minúscula
- Al menos un número

Confirmar Contraseña *

Confirma tu contraseña

Crear Cuenta

Registrándose en nuestro sistema usted está aceptando nuestra [política de privacidad de datos](#)

3. Registro de Datos del Estudiante:

Paso 3.

Completa el formulario de datos personales respetando estas indicaciones:

- **Cédula de Identidad:** Ingresa el número de tu carnet de identidad.
- **Complemento:** Utilízalo *únicamente* si tu CI tiene una letra o dígito de duplicado (ej. E1). Si no aplica, déjalo en blanco.
- **Extensión:** Selecciona el departamento donde fue expedido tu documento de identidad.
- **Apellidos:** Si solo tienes un apellido, escribe **N/A** en el campo restante.

- **Correo electrónico:** Ingresa nuevamente tu **correo institucional** (@ucb.edu.bo).
- **Ciudad/Sede:** Selecciona obligatoriamente **Cochabamba**.
- Haz clic en **"Continuar"**.

1

2

AÑADIR ESTUDIANTE **EMITIR PÓLIZA**

 Ingresa los datos del estudiante a asegurar.

Número cédula de identidad *:

Complemento CI (Ej. 1A):

Extensión:

Nombre(s) *:

Apellido paterno *:

Apellido materno *:

Sexo *:

☒ Femenino

☐ Masculino

Nro Celular *:

Correo electrónico *:

Fecha de nacimiento (Ej. 31/08/1996) *:

Ciudad/Sede:

CONTINUAR

Compañía de Seguros de Vida Fortaleza S.A., Copyright ©

4. Carga del Documento de Identidad:

Paso 4.

1. Haz clic en **"Seleccionar Archivo"** y adjunta las fotografías (anverso y reverso) o el PDF de tu Cédula de Identidad.
2. Una vez cargado correctamente el archivo, verás el mensaje de **"Éxito"**.
3. Haz clic en **"Añadir Estudiante"** y luego en **"Continuar"**.

[Cambiar contraseña](#) [Cerrar sesión](#) 

Solicitar Seguro

1 2

AÑADIR ESTUDIANTE EMITIR PÓLIZA

👤 Tome fotografías del documento de identidad del estudiante y carguela al sistema.

Seleccione las fotografías del anverso y reverso del CI, los formatos de archivo permitidos son jpg, jpeg, png y pdf. Finalmente haga clic en 'Añadir estudiante'

SELECCIONAR ARCHIVO

AÑADIR ESTUDIANTE

Compañía de Seguros de Vida Fortaleza S.A., Copyright © 2026
Todos los derechos reservados.

Solicitar Seguro

1 2

AÑADIR ESTUDIANTE EMITIR PÓLIZA

👤 Estudiantes ingresados en la actual solicitud.

MARIA ALEJANDRA SALVATIERRA

CI: 8730477
Celular: 77441855
E-mail: mafersj08@gmail.com
Fec. Nacimiento: 15/09/1994

CONTINUAR

CANCELAR

ADICIONAR ESTUDIANTE

Compañía de Seguros de Vida Fortaleza S.A., Copyright ©

5. Datos de Facturación:

Paso 5.

1. Verifica tu NIT / CI y Razón Social para la emisión del comprobante.
2. En el campo **"Email envío factura electrónica y documentos"**, asegúrate de colocar tu **correo institucional** para recibir la póliza.
3. Haz clic en **"Continuar"**.

[Cambiar contraseña](#) [Cerrar sesión](#) 

Solicitar Seguro

1 2

AÑADIR ESTUDIANTE EMITIR PÓLIZA

📧 Ingrese un email para envío de factura.

NIT *:

8730477

Razón social:

MARIA ALEJANDRA SALVATIERRA JUSTINIANO

Email envío factura electrónica y documentos *:

mafersj08@gmail.com

CONTINUAR

CANCELAR

Compañía de Seguros de Vida Fortaleza S.A., Copyright © 2026
Todos los derechos reservados.

6. Pago de la Póliza mediante QR:

Paso 6.

1. La plataforma generará automáticamente un código QR de pago por un monto de **35 BS**. *(Este QR también se enviará a tu correo).*
2. Verifica que la Razón Social y el NIT en la parte inferior del QR sean correctos.
3. Abre tu **aplicación de Banca Móvil**, escanea el código QR generado y efectúa el pago.



7. Emisión y Recepción de la Póliza:

Paso 7.

1. Una vez confirmado el pago en el sistema, la póliza y la factura electrónica se emitirán de forma automática.
2. Revisa la bandeja de entrada de tu correo institucional (verifica también las carpetas de *Spam*, *Correo no deseado* o *Todos*) para descargar tus documentos enviados por Aseguradora Fortaleza.

¡Proceso completado! Si tienes dudas durante el registro, apersonate a la Unidad de Bienestar Comunitario y Estudiantil (UBCE).